日割り設定について

目次

①月途中で要支援⇔要介護 に区分変更した　2～4P

②月途中から公費適用になる、または、公費適用が終了した　5～7P

③月途中で要支援１⇔要支援２に介護度が変更した　8P

④月途中でサービス事業所を変更した（同一保険者内に限る）　8P

⑤月途中に短期入所等、特定施設への入所・退所があった　9P

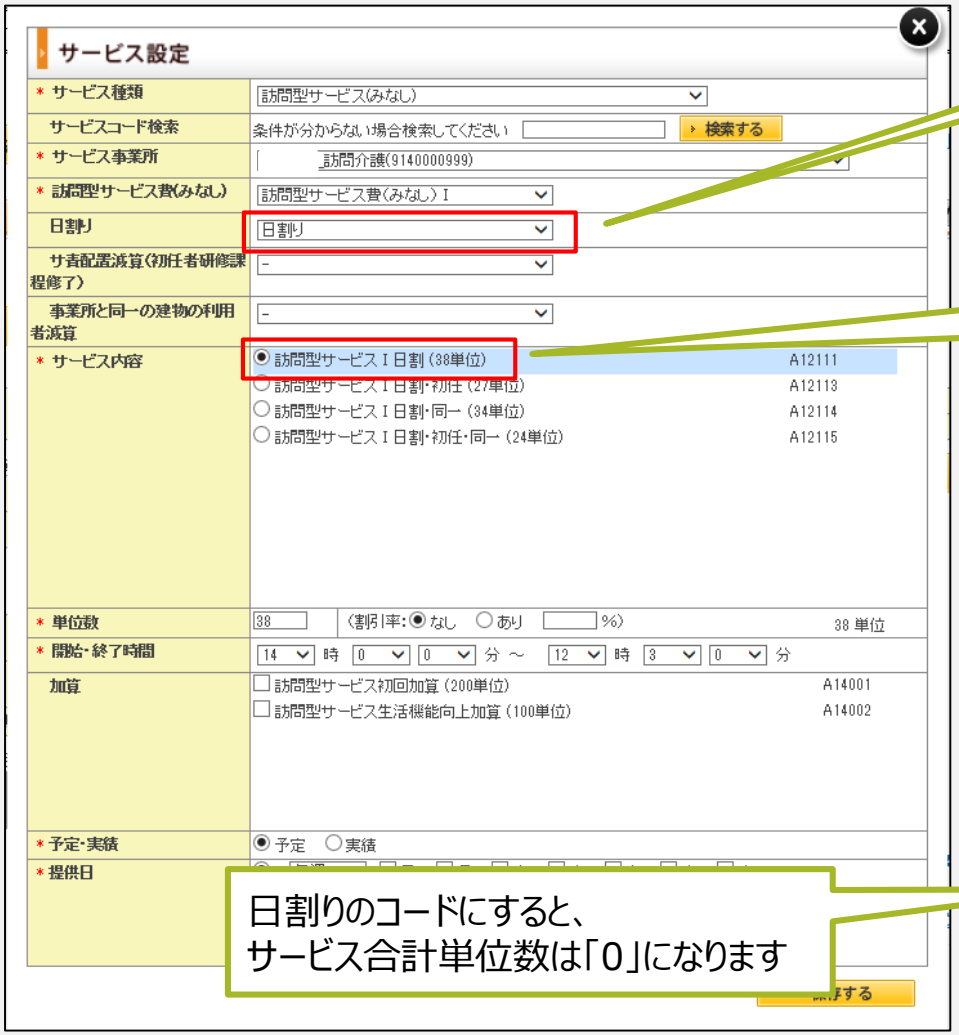
⑥月途中に小規模多機能居宅・夜間訪問介護・定期巡回随時対応型訪問介護看護・複合型サービスの利用がある　10P

⑦日割りをしない場合について　11P

⑧福祉用具の日割り設定について　12～13P

① 支援から介護に区分変更があった場合（14日まで支援、15日から介護になった場合の例）

サービス設定の画面では、日割りの欄で「日割り」を選択します



日割りを選択します

月算定のコードではなく日割りコードになるため、
1日当たりの単位数表記となります

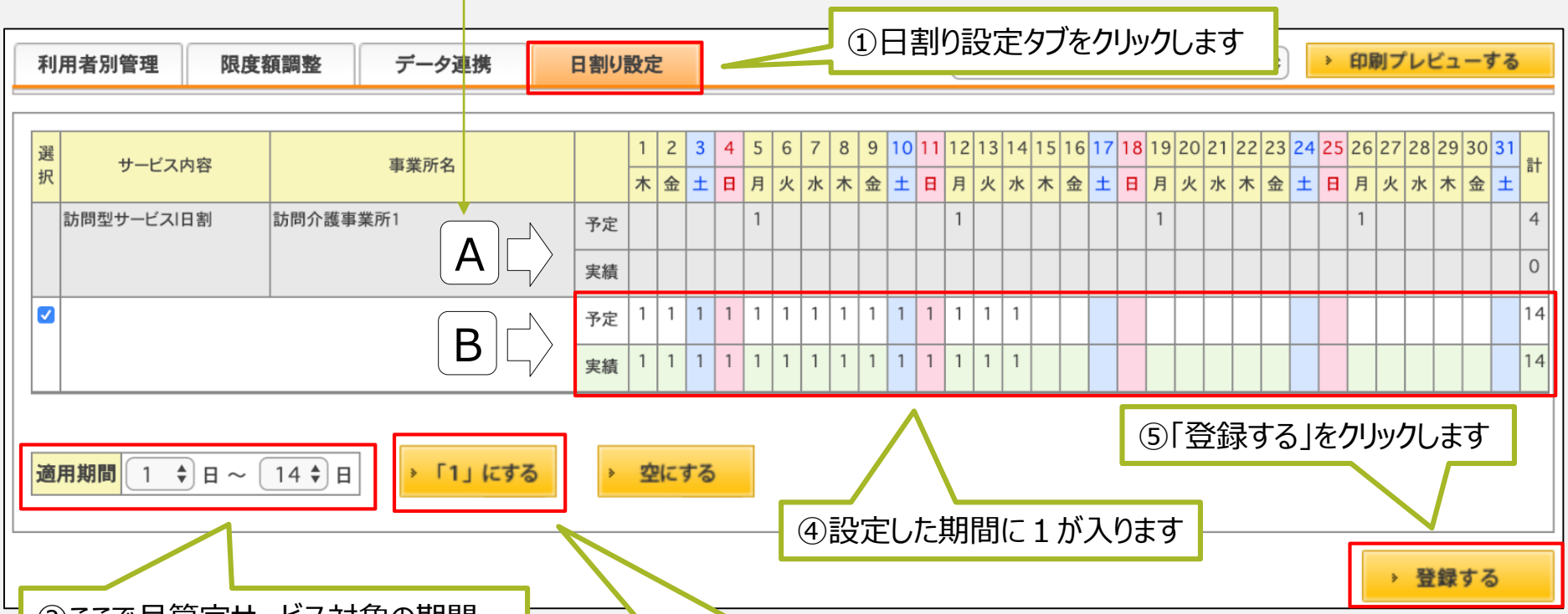
日割りのコードにすると、
サービス合計単位数は「0」になります

① 支援から介護に区分変更があった場合（14日まで支援、15日から介護になった場合の例）

日割り分の単位数を計算するためには、「日割り設定」のタブをクリックします

日割り設定のタブは、「利用者別管理」で日割りのサービスを登録すると表示されるようになっています

A：サービスの予定をしたかどうか・実績があったかどうかを表しています。「利用者別管理」で登録したサービス内容がそのまま表記されます。
B：月算定だったサービスを日割り計算した際に、何日分で設定するのかを表しています。
前のページで説明した日割りコードの１日当たりの単位数（38単位）× ○日分かを計算する際に使います。



① 支援から介護に区分変更があった場合（14日まで支援、15日から介護になった場合の例）

日割り設定し、単位が表示されました。つまり、1日～14日の間、

1日サービスを受けても、14日全てサービスを受けても、国保連へ請求する単位は532単位となります

■日割りのコード設定し、日割り計算設定完了後、14日分で計算した単位数が表示されます

※ 日割りコード（38単位）× 14日間 = 532単位

■利用者別管理タブ

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	…	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					木	金	土	日				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
◉	14:00～14:30	訪問型サービスI日割	1 訪問	予定					1					1							1					1						4
				実績					1					1							×					×						2

サービス合計単位数

予定	532
実績	532

ショートステイ利用日数

	合計	* 前月迄	今月	前月の連続利用日数
予定	0	0	0	0
実績	0	取得	0	

登録する

15日以降は要介護になったので訪問型サービスは提供できないため
実績は「×」となります
※15日以降は別途要介護のサービスを登録する必要あり

【POINT！介護でサービスがない場合】
介護の期間でサービス実施が無い場合も、支援の期間での“日割り”は必要です。

② 月途中で公費対象になった場合（10/15～11/15が公費適用期間で、10月のサービス登録をする場合の例）

台帳管理＿公費情報

› 利用者一覧へ戻る

› 新規追加する　› コピーして登録画面へ

選択	公費適用期間	制度名	公費負担者番号	公費受給者番号	本人負担額
◉	平成25年10月15日から 平成25年11月15日まで	【法別番号12】生活保護法(100%)	12000000	0000000	0円

[合計：1件]

たとえば、10/15～11/15の期間
生活保護適用の利用者さんがいるとします

10月の予定実績管理画面で、
月算定のサービスコードのままにしておくと・・・

予定実績管理＿利用者別予実登録

選択	保険区分	提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
						木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
◉	内	12:00～ 13:00	訪問型サービスI	訪問	予定					1							1							1							1						4
					実績					1							1							1							1						4

予定実績管理＿提供票別表

請求額の計算

保険請求分	公費請求額	社会福祉法人等による利用者負担の減免	利用者請求額
11210	1246	0	0

【 社会福祉法人減免が適用されている場合】
控除前の金額で表示されているため、実際の負担額とは異なります。

10/1～14までは公費適用ではないので、
この期間分は利用者請求が発生するはず
なのに、「0円」のままになってしまいます

月途中で公費になった1日～14日は利用者請求が発生するので、日割りのコードに変更をしてください

② 月途中で公費対象になった場合（10/15～11/15が公費適用期間で、10月のサービス登録をする場合の例）

日割りのサービスコードに変更したら、「日割り設定」タブをクリックします

利用者別管理 | 限度額調整 | データ連携 | 日割り設定 | 利用票 | 印刷プレビューする

選択	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
				木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	訪問型サービス1日割	訪問介護事業所1	予定					1							1							1							1						4
			実績					1							1							1							1						4
☑			予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
			実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31

適用期間 1 日 ～ 31 日　「1」にする　空にする

月算定が利用できる期間（介護予防訪問介護が利用できる期間）は、10/1～31で変わらないので、ここは1日～31日を「１」にして登録します

請求額の計算

保険請求分	公費請求額	社会福祉法人等による利用者負担の減免	利用者請求額
11394	694	0	572

【社会福祉法人減免が適用されている場合】
控除前の金額で表示されているため、実際の負担額とは異なります。

自動的に
「1日～14日は公費適用外」
「15日～31日は公費適用」と認識して
金額が計上されます

【POINT！H番⇒通常の被保証番号に変更になった（公費情報の変更なし）】
被保証番号が変わると1か月に2人いる状態になります。この画面の操作と同じく、全日で“日割り”操作が必要です。

【福祉用具の場合について】
月途中で公費になった場合、福祉用具のみ自動で日割り計算される仕様となっています。
その為、日割り設定の操作をする必要はありません。詳細は次ページをご覧ください。

② 月途中で公費対象になった場合 (福祉用具の例)

月途中で公費になった場合、カイポケでは福祉用具のみ自動で日割り計算をしていますので、通常通りのサービス登録をしていただいて問題ありません。

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
◉		車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31

公費期間

計算例（１ヵ月31日の月で、公費は17日間として計算しています）

(2000単位÷31日×17日(公費期間))＝1096.7単位≒1097単位（公費期間の単位数）
1097単位×10円(地域単価)＝10,970円（公費期間の費用総額）
10,970円×90%＝9,873円（公費期間の介護保険負担分）
10,970円－9,873円＝1,097円

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	単位数	割引適用後 率(%)	割引適用後 単位数	回数	サービス単位数/金額	種類支給限度基準を超える単位数	種類支給限度基準内単位数	区分支給限度基準を超える単位数	区分支給限度基準内単位数	単位数単価	費用総額（保険対象分）	給付率(%)	保険給付額	利用者負担（保険対象分）	利用者負担（全額負担分）
グリーン福祉用具貸与事業所	9973000005	車いす貸与	171001					(2000)				2000	10.00	20000	90	18000	2000	

請求額の計算

保険請求分	公費請求額	社会福祉法人等による利用者負担の減免	利用者請求額
18000	1097	0	903

【 社会福祉法人減免が適用されている場合】
控除前の金額で表示されているため、実際の負担額とは異なります。

③ 要支援1 ⇔ 要支援2 へ介護度の変更があった場合

サービス変更有：それぞれの「認定有効期間」ごとに「1」を設定して日割りをする

サービス変更無：日割りしない

■日割り設定タブ

サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
通所型サービス1日割	総合事業通所介護	予定		1							1																						2
		実績		1							1																						2
		予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	14
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	14
通所型サービス2日割	総合事業通所介護	予定																1							1							1	3
		実績																1							1							1	3
		予定															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
		実績															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16

【サービス変更有　・後半サービス実施なし】
前半の介護度の期間で“日割り”します。

【サービス変更無　・後半サービス実施なし】
“日割り”するかどうか、保険者やケアマネに確認して下さい。

④　同一保険者内で、サービス事業所を変更した場合

それぞれのサービス事業所の契約期間ごとに「１」を設定して日割りをする

■日割り設定タブ

サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
通所型サービス1日割	総合事業通所介護	予定		1							1																						2
		実績		1							1																						2
		予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																15
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																15
通所型サービス2日割	研修通所	予定																1							1							1	3
		実績																1							1							1	3
		予定																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
		実績																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15

⑤ 短期入所等、特定施設への入所・退所が月中にある場合

下記サービスを利用した日以外に「1」を設定して日割りをします

介護予防特定施設入居者生活介護
介護予防認知症対応型共同生活介護
介護予防短期入所生活介護
介護予防短期入所療養介護
定期巡回随時対応型訪問介護看護

例：通所型サービスを利用。月中に短期入所を利用した日がある場合、短期入所を利用した日以外を日割りする。
（短期入所を利用した日は通所型サービスは使えない為）
※下記は居宅介護支援事業所の登録例です。通所介護事業所で日割設定をする際は「予防短期生活」は登録しません

■利用者別管理タブ

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
◉	10:00～14:00	通所型サービス2日割	通所	予定							1							1							1							1				4
				実績							1							1							1							1				4
○		予単独短期生活Ⅰ1	ショートステイ	予定															1	1	1	1														4
				実績															1	1	1	1														4

■日割り設定タブ

サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	土	日	月	火	水	木		
通所型サービス2日割	通所	予定														1							1						1					4
		実績							1							1							1						1					4
		予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27

⑥ 「小規模多機能居宅」「夜間訪問介護」「定期巡回随時対応型訪問介護看護」「複合型サービス」の利用が月中にある場合

下記サービスを利用した日に「1」を設定して日割りをします

小規模多機能居宅
夜間訪問介護
定期巡回随時対応型訪問介護看護
複合型サービス

例：月中に「小規模多機能居宅」を利用した日がある場合、「小規模多機能居宅」を利用した日を日割りする。
（利用者の状況により、日割り設定の仕方が異なる場合があります。予め保険者・ケアマネージャーに確認し、日割り設定を行ってください）

■利用者別管理タブ

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
◉		小規模多機能11・日割	小規模多機能	予定																												1	1	1	1	4
				実績																												1	1	1	1	4

■日割り設定タブ

サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
小規模多機能11・日割	小規模多機能	予定																												1	1	1	1	4
		実績																												1	1	1	1	4
		予定																												1	1	1	1	4
		実績																												1	1	1	1	4

【POINT！通所型サービスを利用していたが、月途中で小規模多機能居宅に変更になった場合】
通所型サービスも小規模多機能居宅も、それぞれそのサービスを利用した日で“日割り”します。

⑦　日割りをしない場合について

【日割りをしないケース】

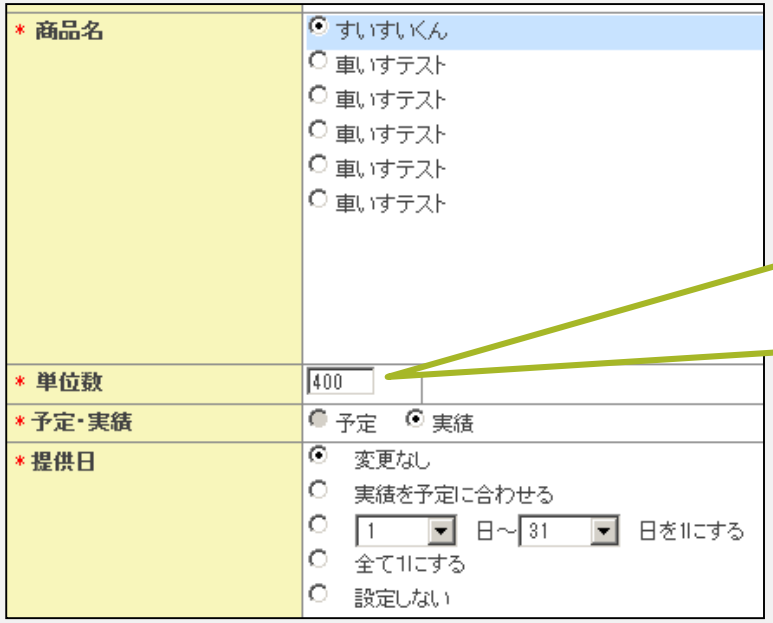
・月途中からの利用・月途中までの利用・医療機関に何日か入院した場合
・月途中で死亡した場合
・月途中で保険者が変更した場合※

※月途中で保険者が変更になった場合、1ヶ月に2人いる状態になり、
それぞれの保険者に日割りをせずに請求する事ができます。
しかし、サービス事業所の請求の場合、日割り設定をしなければ利用者の請求額が重複することになります。
国保連や保険者が日割りで請求してもいいと指示している場合があるため、 日割りで請求することもあります。

“日割り”にするかしないかは、
地域包括・保険者・国保連によって異なる可能性がありますので、
判断に迷う場合は各機関に確認をしてください。

⑧ 福祉用具の日割り設定について（月途中の介護度変更・保険者変更のケース）

月途中で支援から介護に区分変更した場合



福祉用具は、単位数を自由に設定できるのが特徴的です。
そのため、日割りした分の単位数もここで自由に設定できます。

福祉用具事業所によっては、
「月で借りると100単位、1週間で借りると20単位」など、
事業所での取り決めによって設定する単位が違ってきます。

そのため、居宅介護支援事業所でサービスを登録する場合は、
予め福祉用具事業所へ単位数の確認をしてください。

「福祉用具貸与」と「介護予防福祉用具貸与」で2行登録を行い、
各行で単位を設定して登録します。
※それぞれの単位は事業所の取り決めにより異なります。

■利用者別管理タブ

一覧表示

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
◉		車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
				実績															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
○		予防車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		14
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		14

⑧ 福祉用具の日割り設定について（月途中の介護度変更・保険者変更のケース）

月途中で保険者が変更になった場合

月途中で保険者が変更し、2000単位の車いすの利用があった場合、
下記のように登録してしまうと、A市・B市でそれぞれ2000単位ずつ、計4000単位で算定されてしまいます。

■利用者別管理タブ

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
◉		車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31

A市　B市

本ケースの場合は、下記のように2行で登録を行い、各行で単位数（1000単位ずつ等）を設定し登録してください。
※単位数は福祉用具事業所により異なります。

■利用者別管理タブ

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
◉		車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			14
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			14
○		車いす貸与	グリーン福祉用具貸与事業所	予定															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
				実績															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17

A市　B市