

【居宅】ケアプランの出力方法

ケアプランを出力する手順をご案内します。



①レセプトトップからアセスメントを出力したい居宅をクリックします

レセプト情報 更新

- 管理用の画面へ
【複数拠点の請求管理・分析はこちら】
- カイボケ海の家センター
 - 居宅介護支援/9999869999
 - 訪問介護/9999869998
 - 通所介護/9999869999
 - 訪問看護/9873489999
- カイボケ草笛デイサービス
 - 通所介護/9930000005
 - 通所リハビリテーション/9910009980
 - 障害児通所支援/9910777001

1月19日 ●
1月4日 金融
12月27日 金
12月19日 月

操作方

処遇改善加算

②[利用者別作成]をクリックします

請求業務管理ソフト					
台帳管理	アセスメント	ケアプラン	予定・実績 管理	国保連 請求管理	各種情 出力
利用者別作成 ■ 介護給付費単位数等(設定)帳票レイアウト(平成29年4月施行版) 介護サ、 ※ 過去のサービスコード表は「記」にて確認をお願い致します。 ■ 介護給付費単位数等サービスコード表(平成27年4月施行版) 介護サ、 ■ 介護給付費単位数等サービスコード表(平成28年4月改正版) 介護サ、 同一のサービスコードを持つ独自サービスを保険者毎に登録可能となり 登録方法についてはこちらをご参照ください。					

③ケアプランを出力したい利用者名をクリックします

全て	あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
利用者名	被保険者番号	介護度	担当ケアマネ	被保証適用期間						
住宅 拓也	0000000000	要介護1		H28.09.01からH30.12.28まで						
利用 朱里	1899999999	要介護4	ケアマネ 篤郎	H29.03.01からH31.10.31まで						
利用 絵里	1599999999	要介護4	ケアマネ 篤郎	H29.06.08からH30.08.31まで						
利用 恵里奈	1999999999	要介護3	ケアマネ 篤郎	H29.03.01からH30.08.31まで						
利用 公二	4999999999	要介護5	ケアマネ 篤郎	H29.03.01からH30.08.31まで						
利用 康太郎	1111111111	要介護3	ケアマネ 猛	H29.09.01からH30.02.28まで						
利用 沙紀	1699999999	要介護4	ケアマネ 篤郎	H29.03.01からH30.08.31まで						
利用 五月	0000000082	要介護2	ケアマネ 猛	H25.11.01からH31.08.31まで						

④出力する帳票を選択し、[印刷プレビューする]をクリックします

【介護】

【予防】

居宅サービス計画書(1)(2) 週間サービス計画表 担当者会議の要否 支援経過 モニタ

新規追加する

コピーして登録画面へ

印刷プレビューする

選択	作成年月日	初回作成日	変更日	作成状態	被保証適用期間	居宅サービス計画作成者氏名
☒	H29.09.01	H29.09.01	H29.09.01	作成中	H29.03.01からH31.10.31まで	ケアマネ 篤郎

[合計: 1件]

(参考) 居宅サービス計画書以外にも、以下の帳票を印刷することができます

「週間サービス計画表」「担当者会議の要点」「支援経過」「モニタリング表」を印刷することができます。
必要な帳票をこちらから選択してください。

利用者

【介護】

【予防】

居宅サービス計画書(1)(2) 週間サービス計画表 担当者会議の要点 支援経過 モニタリング表

新規追加する

コピーして登録画面へ

印刷プレビューする

選択	作成年月日	初回作成日	変更日	作成状態	被保証適用期間	居宅サービス計画作成者氏名
☒	H29.09.01	H29.09.01	H29.09.01	作成中	H29.03.01からH31.10.31まで	ケアマネ 篤郎

[合計: 1件]

全

あ

か

さ

た

住宅利用
住宅利用
住宅利用
住宅利用
住宅利用

[↑ ページの先頭へ](#)