カイポケ訪問看護 for iPad　操作マニュアル

Ver, 4.0

最終更新日：2020/9/10

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

目次

1）初期設定	4 ページ	該当ページを見る →
2）アプリへのログイン	9 ページ	該当ページを見る →
3）画面の説明	11 ページ	該当ページを見る →
4）看護記録を入力する	15 ページ	該当ページを見る →
5）利用者情報の確認	22 ページ	該当ページを見る →
6）アルバム機能について	29 ページ	該当ページを見る →
7）お知らせ機能について	32 ページ	該当ページを見る →
8）パスコードの変更方法	35 ページ	該当ページを見る →
付録）よくあるご質問	38 ページ	該当ページを見る →
付録）タブレットレンタルサービスについてのご案内	39 ページ	該当ページを見る →

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

目的別に探す

カイポケ

1-1）職員のログイン用QRコードを発行したい	5 ページ	該当ページを見る →
1-2,1-3,1-4）アプリに初回ログインしたい	6,7,8 ページ	該当ページを見る →
2）初期設定済みのアプリにログインしたい	10 ページ	該当ページを見る →
3-1）今日の予定を確認したい	12,13 ページ	該当ページを見る →
3-2）アプリの機能（メニュー）を見たい	14 ページ	該当ページを見る →
4-1）予定している訪問の記録を行いたい	16 ページ	該当ページを見る →
4-2）予定外の訪問の記録を行いたい	17 ページ	該当ページを見る →
4-3）看護記録の入力について知りたい	18 ページ	該当ページを見る →
4-4）過去のバイタル値を見たい	19 ページ	該当ページを見る →
4-5）看護記録に写真を添付したい	20 ページ	該当ページを見る →
4-6）未送信のまま保存した看護記録を確認・再送したい	21 ページ	該当ページを見る →
5-1）利用者の一覧を見たい	23 ページ	該当ページを見る →
5-2）利用者の住所や指示書、保険情報が見たい	24 ページ	該当ページを見る →
5-3）経過記録や会議メモを作成・確認したい	25 ページ	該当ページを見る →
5-4）過去の看護記録を確認・修正したい	26 ページ	該当ページを見る →
5-5）ADLや連絡先、服薬、居宅、主治医の情報が見たい	27 ページ	該当ページを見る →
5-6）サーバメンテナンス中にアプリが使えるのか知りたい	28 ページ	該当ページを見る →
6-1）記録書やアルバムに登録済みの写真を閲覧したい	30 ページ	該当ページを見る →
6-2）アルバムに写真を追加したい	31 ページ	該当ページを見る →
7-1）お知らせを確認したい	33 ページ	該当ページを見る →
7-2）お知らせを追加・編集したい	34 ページ	該当ページを見る →
8）パスコードを変更したい	36 ページ	該当ページを見る →

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

SMS

1, 初期設定

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

1-1）初期設定／職員QRコードの発行

当アプリは、**職員別に発行されるQRコードによってログインを行います**。
事前に、カイポケ（Web版）より以下の手順にてQRコードを発行してください。
（事業所様の運用に合わせて、適宜印刷・職員への配布を行ってください。）

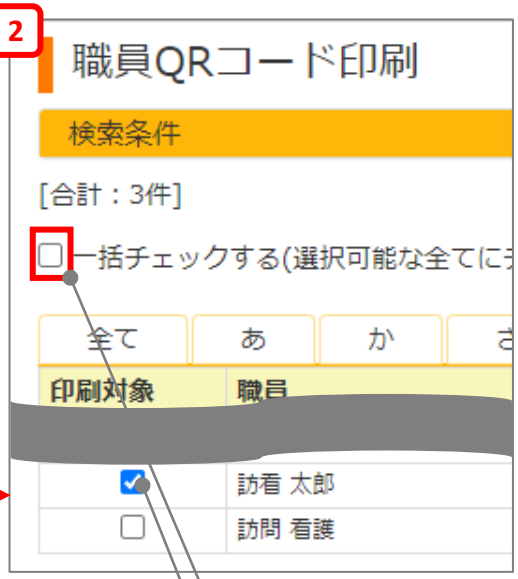
1

① カイポケログイン後、

レセプト＞ 訪問看護メニュー
＞台帳管理／QRコード印刷

をクリック。

2



② QRコードを出力したい
職員を選択。

または「一括チェックする」に
チェックを入れる。

3

③画面右下にある
「印刷プレビュー」ボタンを
クリックすると、QRコードが
別窓で出力されます。

※ 当アプリをご利用前に、あらかじめカイポケ（Web版）の「会員情報管理／職員情報」より職員をご登録ください。
※ QRコードは変更できませんので、取り扱い・管理にはくれぐれもご注意ください。

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

1-2）初期設定／アプリで職員QRコードを読み込む

アプリを起動後、下記の画面にて手順1-1で発行したQRコードを読み込んでください。

（既にQRコードを読み込んだ状態・ログイン済みの場合は、手順2）をご参照ください。）

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

1-3）初期設定／アプリのパスコードを設定する

このデバイスでアプリを利用する際の、パスコード（任意の4桁数字）を入力してください。
次の画面で、同じ4桁の数字を再度入力してください。

※ 当アプリをご利用の際に、毎回入力いただくパスコードとなります。お忘れのないようにご留意ください。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

1-4）初期設定／設定完了

スケジュールの画面が表示されたら、初期設定は完了です！

※ 当アプリをご利用前に、あらかじめカイポケ（Web版）にて、訪問の予定を入力し、職員の割り当てを行ってください。
※ 訪問予定を割り当てられた職員様のQRコードで当アプリにログインした際に、ご本人に割り当てられた訪問予定を確認いただけます。

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

2, アプリへのログイン

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

2） アプリへのログイン

ログイン中の職員様が引き続きご利用になる場合は、手順1-3で設定したパスコード（数字4桁）を入力してください。
別の職員様がご利用になる場合は、「ログアウト」をタップして手順1-2から操作してください。

※ パスコードを忘れた場合は、当アプリを削除（アンインストール）後、再度App Storeからアプリをインストールの上、手順1-2から再設定してください。

- アプリの削除（アンインストール）方法はこちらから
- アプリのインストール方法はこちらから

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

3, 画面の説明

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

3-1）画面の説明／今日の予定（1/2）

一日（選択した日付）の予定を、確認することができます。

日付をタップすると、下の予定欄に選択した日の予定が表示されます。

日付の背景色について
濃いオレンジ色　　：当日
薄いオレンジ色　　：訪問予定のある日

登録されている予定、サービスに併せて
介護保険サービス／医療保険サービス／保険外サービス／個別業務の
アイコンが表示されます。

※「予定外訪問追加」より看護記録を作成した際は、「保険外」として
表示されます。

黒字の予定　　：予め登録されている予定（※1）
オレンジ色字の予定：[予定外訪問追加] から看護記録を行ったもの

未来日および当日に経過記録が登録されている場合、
（！）アイコンが表示されます。
アイコンをタップすることで、経過記録の内容を確認できます。

カイポケからのお知らせを表示します。
行をタップすることで、お知らせ内容を確認できます。

※1 当アプリをご利用前に、あらかじめカイポケ（Web版）にて、訪問の予定を入力し、職員の割り当てを行ってください。
※2 訪問予定を割り当てられた職員様のQRコードで当アプリにログインした際に、割り当てられた訪問予定を確認いただけます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

3-1）画面の説明／今日の予定（2/2）

一日（選択した日付）の予定を、確認することができます。

データを更新するためのボタンです。
カイポケ（Web版）や他のタブレットアプリにて更新された情報を取り込む事ができます。

「お知らせ」画面へ遷移します。
当日に有効なお知らせがある場合は、その件数が右上に表示されます。
事業所内での職員同士の情報共有・連絡などにご活用いただけます。

他の日付を選択していた場合に、素早く本日日付に切替える事ができます。

予定が登録されていない訪問の際に、新たに看護記録を登録できます。

ボタンタップ後、予定外訪問先の利用者を一覧から選択できます。

※ このボタンはタブレットを操作している当日のみ表示され、
過去/未来の予定を閲覧している場合は、表示されません。

「アルバム一覧」画面へ遷移します。
当該の利用者で、アルバムに登録している画像を確認することができます。

「看護記録 編集」画面へ遷移します。

【参考）チェックマークのアイコン色について】
白背景に緑色のチェックの場合：看護記録が送信済の状態

薄い橙色の場合　：看護記録が未送信の状態

グレー表示　　：未来の予定

「利用者詳細」画面へ遷移します。
利用者詳細画面では、利用者の「基本情報」「経過記録」
「過去訪問記録」「ADL、看護等」を確認することができます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

3-2）メニュー

メニューより、各機能へアクセスすることができます。

タップすると、メニューが展開されます。

未送信のまま保存した看護記録が、一覧で表示されます。
送信もこちらから行えます。

利用者の一覧が表示されます。
各々の利用者情報（基本情報／過去訪問看護記録／経過記録／ADL、看護等）へのアクセスはこちらから行えます。

利用者のアルバムへアクセスできます。

左上の「お知らせ」に表示する、事業所内での情報共有用お知らせを閲覧・新規追加・編集できます。

手順1-3で設定したパスコードを、変更できます。

このアプリのバージョンなどが確認できます。

このアプリの操作マニュアル（当資料）がブラウザで確認できます。

当アプリのプライバシーポリシーをご覧いただけます。

このアプリをログアウトし、手順1-2に戻ります。
複数職員で1台のタブレットをご利用されている場合などに、適宜ご活用ください。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4, 看護記録を入力する

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-1）看護記録を入力する／予定している訪問の記録

予定のある訪問の、看護記録の入力方法については下記をご参考ください。

「今日の予定」画面にて、記録をつけたい訪問予定の
「看護記録」ボタンをタップすると、看護記録編集画面が開きます。

「訪問予定日」と「次回訪問予定日」が表示されます。

※1：次回の訪問の予定が登録されていない場合、日次は表示されません。

カイポケ本体で予定の登録時に入力した、以下の項目が自動表示されます。
- 訪問日
- 訪問時間
- サービス内容
- 職員名

※1 「訪問時間」 「サービス内容」 「職員名(※2)」は変更可。
※2 職員名について、送信後は変更不可となります。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-2）看護記録を入力する／予定外訪問の記録

緊急時など**予定外訪問**の、看護記録の入力方法については下記をご参考ください。

「今日の予定」画面にて、「予定外訪問追加」ボタンをタップすると新たな看護記録編集画面が開きます。

「予定外訪問」と表示されます。

概要欄には、以下の情報を入力することができます。
- 訪問時間
- サービス内容（※1）
- 2人目または3人目の職員名（※2）

※1 プルダウンにないサービスの場合は、カイポケ（Web）より修正してください。
※2 1人目は、アプリにログイン中の職員名を表示します（変更不可）。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-3）看護記録を入力する

看護記録の入力については下記をご参考ください。

編集中　　：未送信アイコン（赤）が表示されます。
送信済み　　：送信済みアイコン（緑）が表示されます。

精神科用の入力項目の表示／非表示の切り替えは、
「精神科」欄のチェックボックスをタップすることで切り替えられます。
精神科のサービスにて予定を登録している場合は、チェックが入った状態（精神科の入力項目が表示されている状態）となります。

記録の項目ごとに分かれたナビゲーションメニューです。
それぞれの項目をタップすると、該当の入力欄へ移動します。

カイポケの看護記録では、以下の項目を入力できます。
- バイタルサイン（※1,2）
- 観察事項
- 清拭・入浴・整容等
- 排泄／食事／服薬介助
- 環境整備
- 医療の実施（※2）
- 管理・指導
- 観察記録（※3）
- 精神科（※4）
- 写真

※1 「バイタルサイン」は3回分の測定値を入力することができます。

※2 「バイタルサイン」「観察事項」「医療の実施」は「過去数値表示」をタップすることで、過去分のデータを確認することができます。

※3 「観察記録」は「過去記入例」をタップすることで、過去の入力内容を確認することができます。

※4 サービス内容欄の「精神科」のチェックボックスがONの場合に表示されます。

カイポケに記録データを送信することができます。

送信せず、記録内容をタブレットに保存する場合は、
上部の「戻る」ボタンをタップし、「保存する」を選択してください。

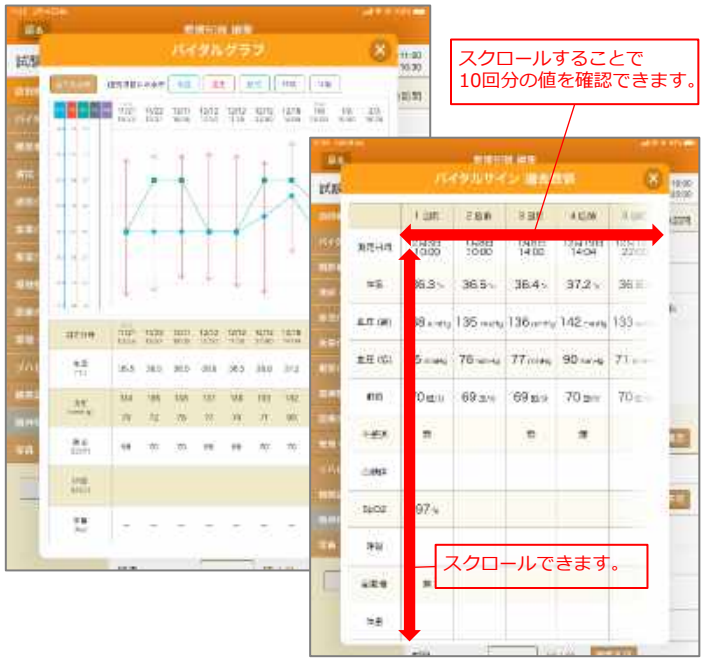
保存した看護記録は、右上のメニューボタン内「未送信一覧」画面にて確認できます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-4）看護記録を入力する／過去バイタルの閲覧

バイタルの過去数値を、一覧またはグラフで閲覧できます。

バイタルの過去数値（過去10回分）を一覧またはグラフで閲覧できます（※1）。



※1 1回の看護記録内でバイタルが複数回登録されている場合は、3回目＞2回目＞1回目の順で、回数の数字の値が大きい回のバイタル数値が過去数値に表示されます。
例：1回目と2回目と3回目に記録がある場合、3回目の記録が過去数値に表示されます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-5）看護記録を入力する／写真の撮影

褥瘡や器具などの写真を撮影し、記録書（および利用者）に紐づけて保存・管理することができます。

「写真を撮影する」をタップすると
新しく写真を撮影し、看護記録に保存することができます（※1）。

撮影した写真は利用者別のアルバムに保存されます。

「アルバムから選択する」をタップすると、
利用者別のアルバムに保存されている写真を看護記録に挿入することができます。

写真の撮影部位を記録しておくことも可能です（※2）。
部位画像をタップし、赤い点を該当箇所に移動させてください。

※1 「写真を撮影する」から写真を新たに撮影してアルバムに登録した場合、撮影した写真はiPad本体のカメラロールには保存されません。
※2 撮影部位の指定は、1つの写真に対して1部位（一つの赤い点）が設定可能です。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

4-6）看護記録を入力する／未送信一覧

記録時に「送信」せずに保存した、看護記録を確認することができます。

タップすると「看護記録 編集」画面が開きます。
当該画面にて、看護記録を確認・編集・送信できます。

【未送信の記録を削除したい場合】

① 消したい記録の行に指をあて、右から左に指をスライドさせると「削除」ボタンが表示されます。

② 「削除」ボタンをタップすると、未送信の記録を削除できます。

※ アプリの削除(アンインストール）を行った場合、未送信の看護記録も削除されます。
アプリの削除時には、未送信の看護記録が残っていないか、事前にご確認ください。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

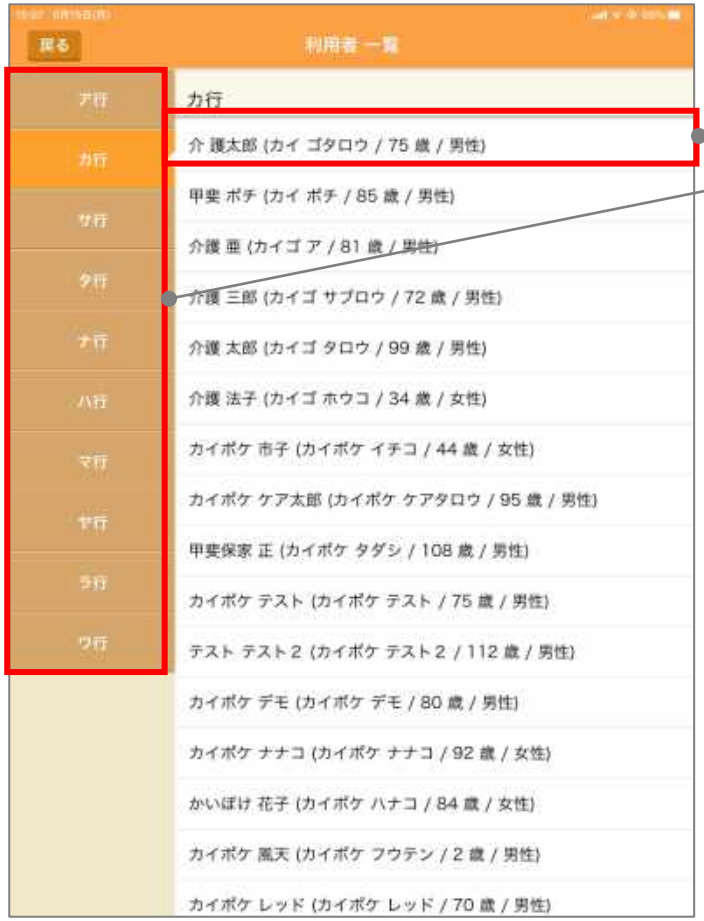
5, 利用者情報の確認

- 利用者基本情報（指示書、公費、算定、住所など）
- 経過記録
- 過去看護記録
- ADL、看護等

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-1）利用者情報の確認／利用者一覧

登録されている利用者の一覧がアイウエオ順で表示されます。



タップすると、該当の利用者の詳細情報ページが開きます。

タップすると、ア～ワ行の利用者一覧にスキップできます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-2）利用者情報の確認／基本情報

選択した利用者の基本情報を確認できます。

それぞれ、タップすることで表示中の利用者の
「基本情報」「経過記録」「過去訪問看護記録」「ADL、看護等」の
ページを表示できます。

【基本情報ページで確認できる利用者の情報】

・利用者情報（氏名、生年月日、住所、電話番号）
・指示書情報
・保険・公費情報
・算定情報

タップすると、利用者の顔写真などを登録できます。

タップすると、地図アプリを開いて利用者住所の位置を表示します。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-3）利用者情報の確認／経過記録

選択した利用者の経過記録を確認できます。

新しく経過記録を追加したい場合は「新規追加」をタップすることで追加できます。

会議の議事録や入退院のメモなど、事業所様の運用スタイルに合わせてご自由にご活用ください。

また、経過記録を「未来日」にて登録することも可能です。
「未来日」にて登録した場合は、TOPの「今日の予定」の枠内にあるサービス種別アイコンに（！）マークが表示され、マークから遷移できるので、申し送り等にご活用いただけます。

作成済みの経過記録の修正を行いたい場合は「編集」をタップして修正することができます。

※ 作成済みの経過記録の削除は、カイポケ（Web版）から行っていただけます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-4）利用者情報の確認／過去訪問看護記録

選択した利用者の過去訪問看護記録が確認できます。

タップすることで、作成済みの看護記録の
閲覧・編集を行うことができます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-5）利用者情報の確認／ADL、看護等

選択された利用者のADL、看護等が確認できます。

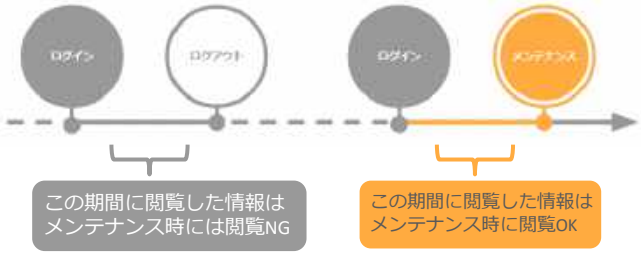
【ADL、看護等ページで確認できる利用者の情報】

・ステーション必要事項
・連絡先
・傷病、状況等
・身体状態
・薬剤等の情報
・ADL
・医療機関と主治医
・居宅等関連機関と担当者（ケアマネ）

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

5-6）サーバメンテナンス時のご利用について

サーバメンテナンス時（オフライン時）は、一部ご利用いただける機能に制限がございますが
下記の範囲で、記録の実施・閲覧を行っていただくことが可能です。
事前に告知されるサーバメンテナンスの日時に合わせて、ログインのうえ、必要な情報・ページを取得してください。（※2,※3）

ページ	利用可能な機能	対象期間
利用者情報（一部期間） - 基本情報 - 経過記録 - 過去訪問記録 - ADL,看護等	閲覧	最終ログイン後に、一度でも閲覧済みのページは、 ログアウトするまでメンテナンス時も閲覧可能です（※1,※2,※3） 
今日の予定 **（一部期間）**	予定の閲覧	最終ログイン日およびその翌日の予定（※1,※3） ▼ メンテナンス当日の予定が確認できるケース
予定にある看護記録 **（一部期間）**	看護記録の編集・保存	▼ メンテナンス当日の予定が確認できないケース

※1　最終ログインした後に、一度でも閲覧したページのみ、サーバメンテナンス時やオフライン時でも閲覧可能となります。
※2　ログアウトの際、タブレット内に保持したデータが削除されますので、サーバメンテナンス中はログアウトを行わないようご注意ください。
※3　ログイン・ログアウトはオンライン時のみ行えます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

6, アルバム機能について

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

6-1）アルバム機能／写真の閲覧

写真を利用者別に閲覧できます。

写真に登録した「タグ」を絞り込んで表示することができます（※1）。

写真の表示順を、日付の昇順／降順に切り替えることができます。

写真のサムネイルをタップすることで、写真の詳細画面に遷移します。

詳細画面にて、写真をタップすることで大きな画像を閲覧することができます。

また、詳細画面にて写真へのタグの付与・削除も行えます（※1）。

※1 利用可能なタグの追加・編集・削除は、カイポケ（Web版）から行っていただけます。
レセプト ＞ 台帳管理／利用者アルバム ＞アルバム 画面右上の「タグ管理」をクリックしてください。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

6-2）アルバム機能／写真の追加

写真を利用者別に追加できます。

「写真を追加」ボタンをタップすることで、以下のメニューを表示します。

・撮影する
iPadのカメラを起動し、写真を撮影してアルバムに
登録することができます（※1）。

・写真を読込む
iPadのカメラロールに保存されている画像を取り込むことが出来ます。

※1 写真を追加 ＞ 撮影する から写真を新たに撮影してアルバムに登録した場合、撮影した写真はiPad本体のカメラロールには保存されません。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

7, お知らせ機能について

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

7-1）お知らせ／閲覧

表示期間内のお知らせを確認することができます。

「お知らせの設定」画面が開きます。
お知らせを編集・新規追加する場合はこちらから行えます。

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

7-2）お知らせ／新規追加・編集

掲出期間が有効なお知らせを、新規追加・編集することができます。

お知らせ（閲覧）画面、またはメニュー ＞ お知らせ設定 より
お知らせの編集・新規追加画面に遷移できます。

お知らせの文言や、表示期間（開始日～終了日）の変更を
行いたい場合は、「編集」をタップして修正することができます。

新しくお知らせを追加したい場合は「新規登録」をタップすることで
追加できます。

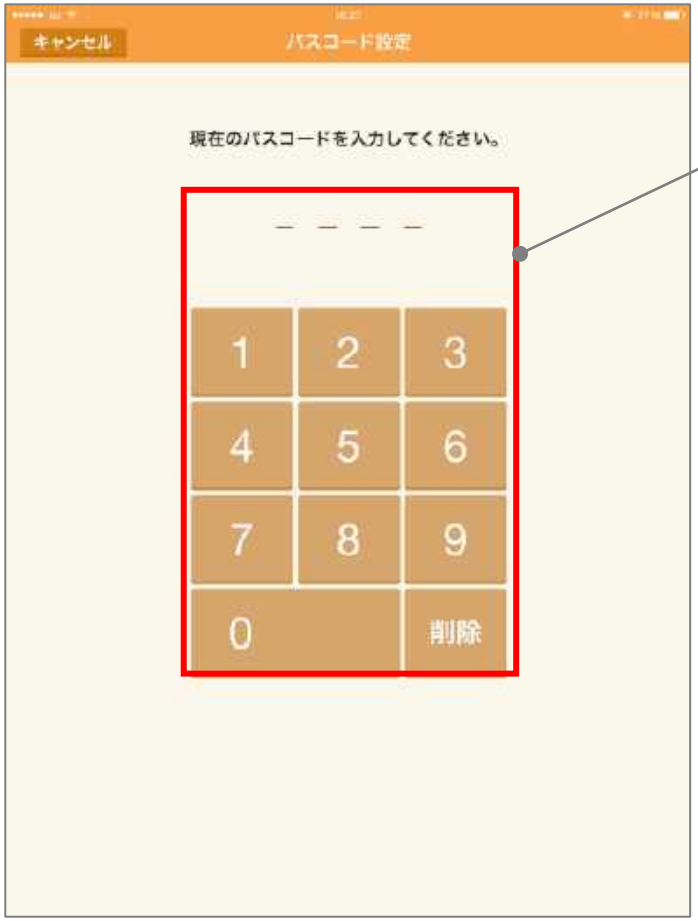
Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

8, パスコードの変更方法

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

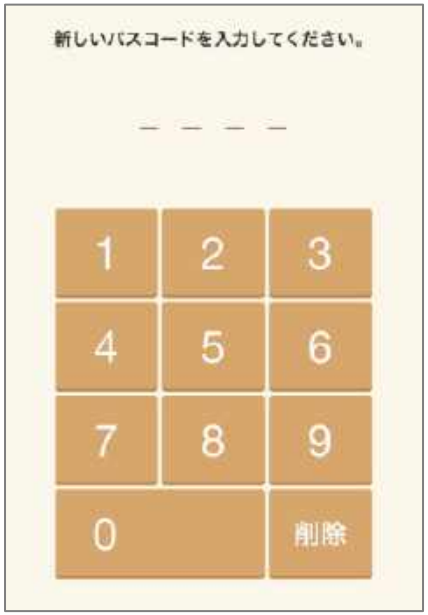
8）パスコードの変更方法

以下の手順にて、パスコードを変更できます。



① 現在設定しているパスコード（4桁）を入力します。

② 新しく設定するパスコード４桁を入力してください。
次の画面で、同じ4桁の数字を再度入力してください。



Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

付録

- よくあるご質問
- カイポケタブレットレンタルサービスについてのご案内

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.

よくあるご質問

以下のリンクをタップいただくと、リンク先のFAQがご覧いただけます。

- 当アプリについて
  - 動作確認環境
  - アプリのインストール方法
  - アプリのアップデート方法
  - アプリの削除（アンインストール）方法
- Apple IDについて
  - Apple IDの作成方法について
  - Apple IDの管理方法について
- カイポケタブレット（レンタル端末本体）について
  - 故障した場合
  - 紛失した場合
  - 返却したい場合
  - 初期化してしまった場合
  - 違約金について

Copyright(C) SMS Co.,Ltd.All Rights reserved.