

ご案内

平素はお世話になっております。カイポケカスタマーサポートでございます。

カイポケでの医療請求を進めていただくにあたり、カイポケ上での登録必須項目や、あらかじめ設定いただきたい画面がございますので、本資料にてご案内させていただきます。

請求操作を行う際には、事前にご確認いただけますと幸いです。

▼目次

- ・レセプト作成前の確認点 ... [P.2~](#)
- ・様式出力設定の事前確認項目 ... [P.3~5](#)
- ・医療レセプト作成操作の流れ ... [P.6~11](#)

●レセプト作成前の確認点

【台帳管理__利用者情報】内で、医療請求時の必須項目は下記となります。

特に注意いただきたい点も合わせて記載いたしますので、該当利用者画面にて、各項目をご入力、ご確認ください。

- 【基本情報】 ...住所欄はレセプトの「訪問先住所」として反映されます
- 【医療保険】 ...「所得区分（適用区分）」欄はレセプトの特記欄に反映されます
- 【算定】 ...すべて「なし」「非該当」でも設定が必要です。未設定の場合、算定時にエラーとなります
- 【公費】 ※お持ちの方のみご登録ください
- 【指示書】 ...「通常」「特指示」各2つまでレセプトに反映します（介護請求には反映なし）
- 【ADL・看護等】 ...「訪問開始年月日」「療養状況」がレセプトに反映します

【テスト】SMS法人(168802)
拠点1(訪問看護)
カスタマーセンター担当者様

カイボケ レセプト 訪問看護 お知らせ マニュアル タブレット申し込み よくある質問 ログアウト

台帳管理 ▾ 個別帳票 ▾ スケジュール管理 ▾ 提供票 ▾ 介護請求 ▾ 医療請求 ▾ 利用者請求 ▾ 各種情報出力 ▾

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9920160122 / 利用者情報

介護 太郎 様 基本情報

基本 介護保険 医療保険 算定 公費 指示書 ADL,看護等 関係事業所 減額認定 住所地特例

基本情報 利用者一覧へ戻る 予実登録画面へ

●様式出力設定の事前確認項目

支払基金・国保連それぞれに提出いただく様式については下記となります。

＜支払基金＞

- 訪問看護療養費請求書（社保）：全国共通の様式です。
- 訪問看護療養費明細書（社保分）

＜国保連＞

- 総括表：（都道府県により様式が異なります。また、不要な都道府県もあるようです。）
- 訪問看護療養費請求書（国保）：（都道府県により独自の様式がある場合もございます。）
※指定がない場合は共通タイプをご利用いただけます。
- 訪問看護療養費明細書（国保分）
- 訪問看護療養費請求書（後期）：（都道府県により独自の様式がある場合もございます。）
※指定がない場合は共通タイプをご利用いただけます。
- 訪問看護療養費明細書（後期分）

また、訪問看護療養費明細書及び訪問看護療養費請求書、総括表につきましては、

【医療請求_様式出力設定】画面より、帳票フォーマットや表示設定を事前にご確認いただいた上で出力いただきますようお願いいたします。（次ページ参照）

●様式出力設定の事前確認項目

様式出力設定

療養費明細書の設定

主治医への近所報告年月日 ? ☐ 月末 ☒ 毎月 31 日

公費負担金額 0円表示 ? **詳細設定** ※その他公費・助成の詳細設定が出来ます。

会計欄の公費請求金額
同額表示 (実日数を含む) ? ※保険と公費①または公費①と公費②の金額、日数が同じ場合の表示

10円未満の端数処理 ? ☒ 端数処理しない ☐ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入
※「端数処理しない」を選択した場合は1円単位で出力します。

負担金額 (保険欄) ☒ 端数処理しない ☐ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入
※「端数処理しない」を選択した場合は1円単位で出力します。

負担金額 (公費欄) ☒ 端数処理しない ☐ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入
※「端数処理しない」を選択した場合は1円単位で出力します。

療養費請求書の設定

総括票タイプ 総括票 : タイプ13 (東京都) **選択**

請求書タイプ 様式2 (国保) : タイプ00 (共通) **選択** 様式3 (後期) : タイプ00 (共通) **選択**

様式出力集計単位 様式2 (国保) 保険者毎 請求書に記載する保険者番号 東京都 + - 様式3 (後期) 都道府県毎 請求書に記載する保険者番号 東京都 39 + -

公費負担医療制度名 ☒ 表示する ☐ 表示しない

療養費算定

同一日訪問の優先順位

訪問看護療養費明細書 に関する設定となります。

こちらは支払基金・国保連それぞれ共通の設定です。
都道府県により異なるためご確認をお願いいたします。

訪問看護療養費請求書 に関する設定となります。

国保連にご提出いただく様式の設定です。
都道府県により異なるためご確認をお願いいたします。

●様式出力設定の事前確認項目

様式出力設定

総括票タイプ

都道府県により様式が異なります。また、不要な都道府県もあるようです。
カイポケでは一部の都道府県の様式に対応しておりますが、ご用意している帳票で提出可能かどうかは、**事前に国保連へ確認**をお願いいたします。

※カイポケで対応が無い場合、恐れ入りますが国保連より帳票を入手いただき、手書きにてご対応いただきますようお願いいたします。

請求書タイプ: 訪問看護療養費請求書(国保) / 訪問看護療養費請求書(後期)

都道府県により独自の様式がある場合もございます。ご指定がない場合には共通タイプをご利用いただけます。

また、「請求書タイプ」につきましては、＜様式出力集計単位＞を都道府県毎、もしくは保険者毎で設定いただく必要がございます。

こちらも **都道府県によって対応が異なるため、ご確認**をお願いいたします。

都道府県毎で出力いただく際には、記載する保険者番号の設定も必要でございます。

※都道府県毎ご選択され、保険者番号欄空欄の場合には、訪問看護療養費請求書の保険者番号欄が空欄で出力されます。

医療レセプト作成操作の流れ

実績がすべて入りましたら、下記手順にてレセプト作成をお願いいたします。

1.【提供票__利用者別予実登録】をクリック

2.該当の【サービス提供月】を選択

3.該当の【利用者名】をクリック

スケジュール表 (職員)

検索条件

グループの設定 グループ名 -

利用者 職員 週 日

選択日 2020/10/23

全て あ か さ た な は

職員氏名

10/23(金) 10/24(土) 10/25(日)

サービス提供年月

令和2年10月

平成31年3月
平成31年4月
令和1年5月
令和1年6月
令和1年7月
令和1年8月
令和1年9月
令和1年10月
令和1年11月
令和1年12月
令和2年1月
令和2年2月
令和2年3月
令和2年4月
令和2年5月
令和2年6月

利用者名	居宅介護支援事業所	担当ケアマネ	介護度	保険者名	予定の作成状態
利用者 Q1 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q2 9999999901	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護1	港区	未作成
利用者 Q3 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q4 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q5 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q6 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q7 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q8 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q9 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成
利用者 Q10 9976544321	カイボケ港区ケアセンター (9976543220)	ケアマネ 花子	要介護2	港区	未作成

●医療レセプト作成操作の流れ

次に、請求される全ての利用者様画面で【レセプト作成する】まで操作をしていただきます。

サービス提供年月
 ◀ 前月 令和2年10月 ▶ 次月 ▶

利用 値之介様の基本情報へ遷移する
 月間スケジュール管理へ

利用者別管理 限度額調整 データ連携 提供票 ▶ 印刷プレビューする

利用者名
 ▶ 前へ(利用 佐和) 利用 値之介 ▶ 次へ(利用 鑑) ▶

☒ 介護
☐ 医療

▶ 新規追加する
 ▶ コピーして登録画面へ
 ▶ メモを登録する

全て表示 予定のみ表示 実績のみ表示
 一覧表示

選択	保険区分	提供時間	サービス内容	事業所名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計		
●	医	10:00~11:00	基本療養費Ⅰ・正看	カイボク港区ホームナーシング	予定			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	4
					実績							1							1						1												4		

▶ 療養費設定
 ▶ 登録する

	介護保険請求 + 保険外請求				
	単位合計	作成状態	算定	レセプト	明細書
予定	0単位	作成中 ▶ 予定を確定する	未算定	未作成	
実績	0単位	作成中 ▶ 実績を確定する	▶ 算定する	0円 ▶ レセプト作成する	▶ 予定

4.【算定する】をクリック

5.【レセプト作成する】をクリック

医療レセプト作成操作の流れ

請求年月が正しいことを確認して下記の通り操作ください。

※例) 令和2年7月1日~10日の請求期間にて請求される場合は、【令和2年7月】になります。



台帳管理 | 個別帳票 | スケジュール管理 | 提供票 | 介護請求 | **医療請求**

TOP > 請求業務管理ソフト > 訪問看護/9976543220 > 予定・実績管理 > 利用者別管理 > **月締め処理**

利用 慎之介 様 予定・実績管理(利用者別管理)

【カスタマーサポートからのお知らせ】

- 無効になった(背景が赤く表示される)サービスの修正方法は[こちら](#)をご確認ください。
- 訪問系サービスの同一建物減算登録方法は[こちら\(動画マニュアル\)](#)をご確認ください。
- 通所系サービスの送迎減算登録方法は[こちら\(動画マニュアル\)](#)をご確認ください。
- 総合事業の独自サービスコードの登録方法は[こちら](#)をご参照ください。

[サービスコード一覧](#) / [地域区分一覧](#)

【2020年4月 診療報酬改定について】

対応内容、リリーススケジュールは [こちら](#) で随時ご案内してまいります。

2 マニュアル / よくある質問

6.【医療請求__月締め処理】クリック



台帳管理 | 個別帳票 | スケジュール管理 | 提供票 | 介護請求 | 医療請求 | 利用者請求 | 各種情報出力

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9920160122 / 医療費請求管理 / 月締め請求明細一覧

月締め請求明細一覧 (令和2年7月医療費請求分) 請求対象選択

請求年月: 令和2年7月

検索条件:

保険区分: ☒ 全て ☐ 社保 ☐ 国保 ☐ 後期高齢者

様式確定状態: ☒ 全て ☐ 確定済 ☐ 未確定

サービス提供年月: -

保険者区分	保険者番号	様式確定状態	利用者名 記号・番号	サービス提供月	給付割合	実績療養費	対象/対象外	備考
国保	123455	未確定	★ああ 34432	令和2年6月	07割	17,190	対象/対象外	エラー内容を確認してください。 エラー内容表示

[合計: 1件]

7.【様式の最終確認を行う】クリック

様式の最終確認を行う

●医療レセプト作成操作の流れ

サービス提供年月、対象件数等がお間違いないかをご確認いただき下記の通り操作ください。

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9920160122 / 医療費請求管理 / 月締め処理

月締め処理（令和2年11月医療費請求分）最終確認

一覧へ戻る

訪問看護医療費明細書（社保分）

サービス提供年月	対象件数	対象外件数	最終更新者	最終更新日
-	0件	0件	-	-

訪問看護医療費明細書（国保分）

サービス提供年月	対象件数	対象外件数	最終更新者	最終更新日
令和2年8月	1件	0件		

訪問看護医療費明細書（後期高齢分）

サービス提供年月	対象件数	対象外件数	最終更新者	最終更新日
-	0件	0件	-	-

8.【全利用者分の様式を確定する】をクリック

請求年月
 前月 令和2年7月 次月

確定状態 ☒ 全て ☐ 確定済 ☐ 未確定 サービス提供年月

は ま や ら わ

保険者区分	保険者番号	様式 確定状態	利用者名 記号・番号	サービス 提供月	給付割合	実医療費	対象/対象外	備考
国保	123455	未確定	★あ 34432	令和2年6月	07割	17,190	対象/対象外	エラー内容を確認ください。 エラー内容表示

[合計：1件]

※確定後は月締め請求明細一覧請求対象選択画面に戻ります。
各保険毎に確定が必要になりますので、7の手順と同様に
【様式の最終確認を行う】をクリックして進めてください。

様式の最終確認を行う

●医療レセプト作成操作の流れ

請求される各保険毎に、下記の通り操作いただき印刷ください。

【テスト】既存会員向けセミナー用
カイボケ港区介護センター

台帳管理▼ 個別帳票▼ スケジュール管理▼ 提供票▼ 介護請求▼

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9976543220 / 医療費請求管理 / 月締め

月締め請求明細一覧（令和2年11月医療費請求分）

月締め処理
様式出力
様式出力設定

請求年月

9.【医療請求__様式出力】クリック

検索条件 -
保険区分 ● 全て

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9976543220 / 医療費請求管理 / 様式出力

様式出力（令和2年11月療養費請求分）

請求年月
前月 令和2年11月 次月

訪問看護療養費請求書(総括表)

令和2年10月提供分

印刷プレビュー(10月)

区分	請求件数	金額	公費併用件数
国			
県内分			
県外分			

10.訪問看護療養費請求書の【印刷プレビュー】クリック

TOP / 請求業務管理ソフト / 訪問看護/9976543220 / 医療費請求管理 / 様式出力

様式出力（令和2年11月療養費請求分）療養費請求書(総括表) 印刷設定

戻る

出力する請求年月日の設定* 令和2年11月 23 日

出力するステーションの名称の設定* カイボケ港区ホームナーシング

出力するステーションの郵便番号の設定 1050011

印刷する
出力に障害が掛かる場合がございます。
クリック後しばらくお待ちください。

11.印刷設定内容を確認し【印刷する】クリック

●医療レセプト作成操作の流れ

その他、月締め処理方法や様式出力方法につきましては、
[カイポケFAQ](#) にて操作手順の動画を確認いただけます。

月締め処理の操作方法

<https://support.kaipoke.biz/faq/show/232>

様式出力方法

<https://support.kaipoke.biz/faq/show/231>

必要な帳票が印刷できたら、各請求先へご請求をお願い申し上げます。