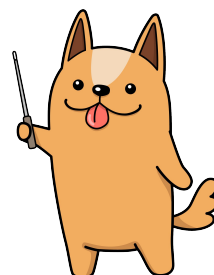




カイポケ 操作マニュアル

提供票データ連携



目次

[1.提供表データ連携でできること](#) ... P3

2.提供表データ連携の手順

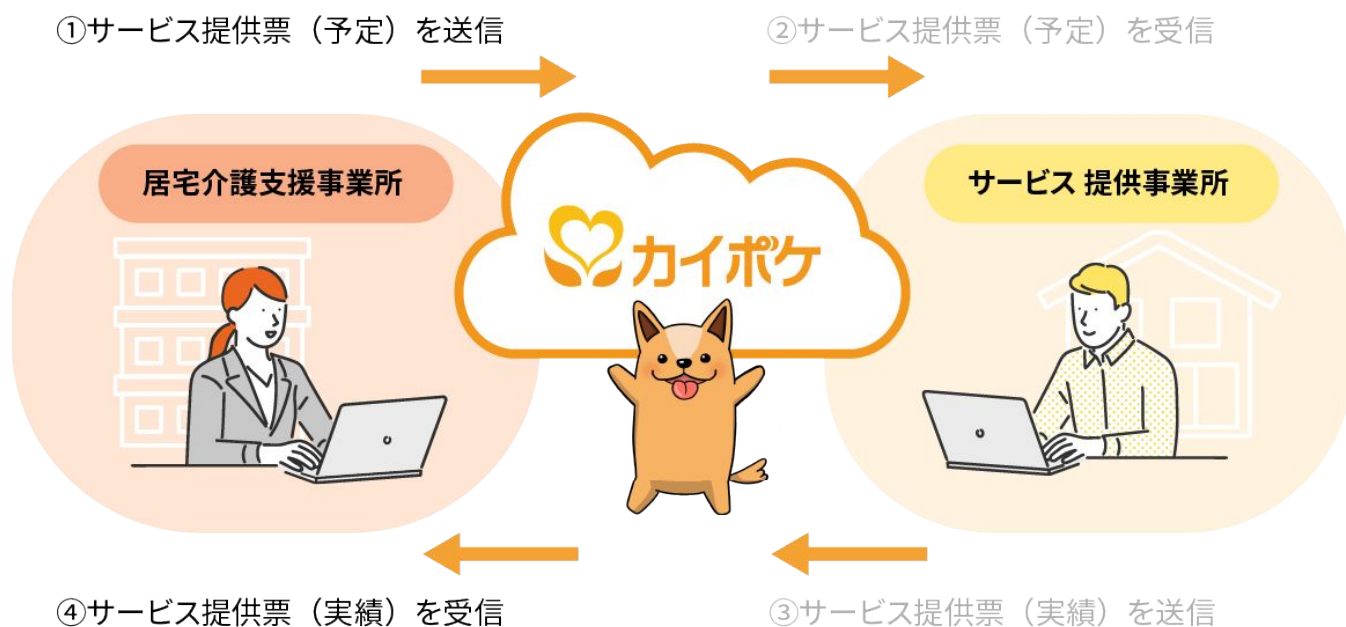
[①データ連携前の準備](#) ... P4

[②データ連携](#) ... P7

[③データ連携の送受信](#) ... P9

1.提供表データ連携でできること

提供表データ連携では、居宅介護支援事業所がサービス提供事業所にスムーズな連携を行うことができます。



2.提供表データ連携の手順



STEP 1

①データ連携前の準備

1-1.利用者様の予定を確定する



送信するには、連携したい利用者様の予定を確定する必要があります。

予定・実績管理画面で予定を入力した後、下記の動作で予定を確定してください。

ページ階層 [予定実績管理](#) > [利用者別管理](#) > [データ連携](#) > [該当利用者様](#)

カイクエ 一郎 様 予定・実績管理(利用者別管理)

事業所切替 ▼

利用者選択画面に戻る

サービス提供年月

前月

令和4年8月

次月

カイクエ 一郎様の基本情報へ遷移する

利用者別管理

限度額調整

データ連携

利用票

印刷プレビューする

利用者名

前へ(安藤 一朗)

カイクエ 一郎

次へ(カイクエ 太郎)

新規追加する

コピーして登録画面へ

メモを登録する

全て表示

予定のみ表示

実績のみ表示

一覧表示

選択	▼提供時間	サービス内容	事業所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
☒	10:00~10:20	身体01-Ⅱ	カイクエ港区	予定	1	1	1				1	1	1					1	1	1				1	1	1						1	1	1	4
				実績																															
☐	16:00~16:20	訪問Ⅱ	カイクエ港区ホームナーシング	予定																															
				実績																															
☐	16:20~16:40	身体01-Ⅱ	カイクエ港区ホームヘルプ	予定																															
				実績																															
☐		訪問介護処遇改善加算Ⅱ	カイクエ港区ホームヘルプ	予定																														1	
				実績																														1	

サービス合計単位数

予定	2576
実績	1908

ショートステイ利用日数

	合計	* 前月迄	今月	前月の連続利用日数
予定	0	0	0	0
実績	0	取得	0	

予定の作成状態

予定を確定する

実績の作成状態

実績を確定する

予定を実績にコピーする

<操作方法>

- ①入力したい事業所の予定に『Ⅱ』を入力
- ②『登録する』をクリック
- ③予定の作成状態>『予定を確定する』をクリック

ポイント

予定を確定すると編集できなくなりますが、「確定解除する」を押すことで再び編集できるようになります。

カイクエ

5

1-2.利用規約に同意する



提供票データ連携機能を利用するには、利用規約に同意する必要があります。

一度同意すれば、次月以降同意を行う必要はありません。

ページ階層 [予定実績管理](#) > [利用者別管理](#) > [提供票データ連携](#)

台帳管理 アセスメント ケアプラン 予定・実績管理 国保連請求管理 各種情報出力

TOP > [請求業務管理ソフト](#) > [居宅介護支](#) > [利用者別予実登録](#) > [予定・実績管理](#) > [データ連携](#)

データ連携一覧(予定送) ① [提供票データ連携](#) [まとめて印刷](#) [配布状況チェック](#)

令和3年4月のサービス提供件数から 配布状況チェック 主要別表へ給付管理単位数欄が追加されます 給付管理単位数欄は空欄で出力されますため 他

予定の送信 実績の受信

サービス事業所 ☒一括チェック(選択可能な全てをチェックします)

☒ カイポケ墨田区ケアセンター(1842670007/通所介護)
☒ カイポケ港区ホームナーシング(9976543220/訪問看護)
☒ カイポケ港区ホームヘルプ(9976543220/訪問介護)

担当ケアマネ

予定の送信状況 ☒送信不可 ☒送信可能 ☒送信中 ☒送信失敗 ☒送信済 ☒受取済 予定の作成状態 ☒作成中 ☒確定済

カイポケ会員 ☒会員 ☒非会員

[初期条件に戻す](#) [検索する](#)

② [提供票即時送信設定](#) ☒カイポケケア連携(提供票即時送信)のマニュアルは[こちら](#)から参照できます
☒非BIZ会員のサービス事業所向けのマニュアルは[こちら](#)から参照できます

<操作方法>

- ①<提供票データ連携>をクリック
- ②<提供票即時送信設定>をクリック

カイポケ非会員データ連携設定画面が表示されます。

カイポケ非会員データ連携設定

[戻る](#)

③ 下記利用規約に同意して頂ければ、BIZ非会員様へデータ連携が可能となります。

[利用規約確認](#)

最終更新日時:2019/08/01 18:25 最終更新者:カスタマーセンター担当者

利用規約に同意*

④ ☒同意 ☐同意しない

<操作方法>

- ①<利用規約確認>をクリック
- ②利用規約確認後、利用規約に同意する場合<同意>を選択

2.提供表データ連携の手順



STEP 2

①データ連携

2.データ連携設定を行う



提供票を送信する際の設定を行います。

- ①他社出力...提供票・別表に全ての事業所の予定が表示されます。
- ②個人情報マスキング...利用者様のお名前や被保番の一部が●で塗りつぶされます。
- ③データ連携対象外...ONにすると、データ連携の送信先から除外されます。

※①、②は、送信先がカイポケ会員の福祉用具事業所の場合も設定が反映されます

カイポケ非会員データ連携設定

戻る

新規に追加される事業所への初期設定

データ連携個別設定	他社出力*	☒ ON ☐ OFF
	個人情報マスキング*	☒ ON ☐ OFF
	データ連携対象外*	☒ ON ☐ OFF

①

条件を指定して絞り込む

データ連携個別設定

サービス事業所	☐ 一括ON/OFF	☒ 一括ON/OFF	☐ 一括ON/OFF
	他社出力*	個人情報マスキング*	データ連携対象外*
カイポケ墨田区ケアセンター (1842670007/通所介護)	☒ ON ☐ OFF	☒ ON ☐ OFF	☒ ON ☐ OFF
カイポケ港区ホームナーシング (9976543220/訪問看護)	☒ ON ☐ OFF	☒ ON ☐ OFF	☐ ON ☒ OFF
カイポケ港区ホームヘルプ (9976543220/訪問介護)	☐ ON ☒ OFF	☒ ON ☐ OFF	☐ ON ☒ OFF

②

[合計:3件]

③

登録する

<操作方法>

- ①<新たに事業所を追加する際、この初期設定が自動で反映されます>
- ②サービス事業所ごとの設定を行います
「一括ON/OFF」にチェックを入れると、全ての事業所がONに切り替わります
- ③<登録する>をクリック ※忘れずに！

ポイント



②「個人情報マスキング」を ONにすることで、利用者様の個人情報（姓名、姓名カナ、生年月日、被保険者番号）に対してマスキングします。
姓名の文字数が合計で 2文字の場合は対象となりません。
初期状態ではマスキングは ONです。
不要な場合は OFFを選択し登録してください。

保険者番号	072025	保険者名	相生市	居宅介護支援事業所担当者名 (TE)
被保険者番号	1●6●3●7●1●	フリガナ被保険者氏名	カ●ポ●イ●カ●ポ●犬●	様
生年月日	明・大●平● ●年12月24日	性別	男・●	要介護状態区分 要介護 2
				区分支給限度基準額

2.提供表データ連携の手順



STEP 3

①データ連携の送受信

3-1. 予定を一括送信する



送信先を選択し、予定を送信します。

送信結果及び事業所の受信結果は後日同じ画面でご確認下さい。



ポイント

初めてカイポケケア連携機能を利用し、提供票をカイポケBiz会員以外に送る場合、事前に送信先の事業所様に提供票取得方法が記載されたFAXが届く旨をお伝えしておくことスムーズに提供票の引渡しができます。

データ連携一覧(予定送信)

令和3年4月のサービス提供年月から、利用票別表/提供票別表へ給付管理単位数欄が追加されます。給付管理単位数欄は空欄で出力されるため、他社(非Biz会員)へのデータ連携時に当該欄へ記載が必要な場合、内容を手計算していただいた上で計算結果を別途連携してください。給付管理単位数欄の記載が必要なケース詳細については[こちら](#)をご参照ください。

サービス提供年月

前月 令和4年8月 次月

予定の送信

実績の受信

×検索条件を閉じる

サービス事業所	☒ 一括チェック(選択可能な全てをチェックします) ☒ カイポケ墨田区ケアセンター(1842670007/通所介護) ☒ カイポケ港区ホームナーシング(9976543220/訪問看護) ☒ カイポケ港区ホームヘルプ(9976543220/訪問介護)
担当ケアマネ	-
予定の送信状況	☒ 送信不可 ☒ 送信可能 ☒ 送信中 ☒ 送信失敗 ☒ 送信済 ☒ 受取済
カイポケ会員	☒ 会員 ☒ 非会員

予定の作成状態 ☒ 作成中 ☒ 確定済

初期条件に戻す

検索する

提供票即時送信設定

■ カイポケケア連携(提供票即時送信)のマニュアルは[こちら](#)から参照できます
■ 非Biz会員のサービス事業所向けのマニュアルは[こちら](#)から参照できます

☐ 一括チェック(選択可能な全てをチェックします)

選択	サービス事業所	サービス種類	カイポケ会員	利用者名	担当ケアマネ	メモ書き	予定の送信状況	送信不可理由	送信日時	サービス側の受取日時
☒	カイポケ墨田区ケアセンター(1842670007)	通所介護	会員	利用者 01 9876544321	ケアマネ セミナ	-	送信済		2022.07.21 16:20	-
☐	カイポケ港区ホームナーシング(9976543220)	訪問看護	会員	カイポケ 一郎 1234567890	ケアマネ 花子	-	送信可能		-	2022.07.21 16:21
☐	カイポケ港区ホームヘルプ(9976543220)	訪問介護	会員	ケア連携子 5678487476	ケアマネ 花子	-	受取済		2022.08.05 15:53	2022.08.05 15:54
☐	カイポケ港区ホームヘルプ(9976543220)	訪問介護	会員	カイポケ 一郎 1234567890	ケアマネ 花子	-	送信可能		-	-

[合計:4件]

②

予定を送信する

<操作方法>

- ①提供票送付先の事業所を選択
※〈一括チェック〉で送信可能な事業所に一斉に送信できます
- ②予定を送信するをクリック

データ連携一覧(予定送信)

提供票即時送信設定

☐ 一括チェック(選択可能な全てをチェックします)

[合計:4件]

▶ 予定を送信する

3-3.実績を受信する



カイポケ会員の事業所から実績を受け取ります。

受信が成功すると、該当利用者様の予定・実績管理画面に、事業所が記入した実績が自動で反映されます。

データ連携一覧(実績受信)

サービス提供年月
◀ 前月 [令和4年7月] 次月 ▶

予 ① 実績の受信

× 検索条件を閉じる

サービス事業所
☒ 一括チェック(選択可能な全てをチェックします)
☒ カイポケ港区ホームナーシング(9976543220/訪問看護)

担当ケアマネ
-

実績の受信状況
☒ 受信不可 ☒ 受信可能 ☒ 受信済

実績の作成状態
☒ 未作成 ☒ 作成中 ☒ 確定済

▶ 初期条件に戻す ▶ 検索する

☐ 一括チェック(選択可能な全てをチェックします)

選択	サービス事業所	サービス種類	利用者名	担当ケアマネ	実績の受信状況	事業所からの送信日時	受信日時	実績の作成状態	事業所からの実績受取状況
② ☐	カイポケ港区ホームナーシング 9976543220	訪問看護	ケア連携 5678487476	ケアマネ 花子	受信可能	2022.08.05 15:54	2022.07.22 16:45	作成中	

[合計: 1件]



<操作方法>

- ①「実績の受信」をクリックすると、受信画面に切り替わります
- ②受け取りたい実績を選び、チェックを入れます
- ③右下の「実績を受信する」を押します



お問い合わせはこちら

03-4589-0709

受付時間 9:00～18:00(土日・祝日を除く)

